

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально –  
личностному развитию детей № 22  
«Веселые нотки» г. Канска**  
пос. Строителей 22, Канск, 663609, т. (39161) 3 – 22 – 15  
ОГРН 1022401360640 ИНН 2450013268

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 20.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 22  
«Веселые нотки»  
\_\_\_\_\_/И.Л. Пирожок  
Приказ № 106 от «20» сентября 2024г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей № 22 «Веселые нотки»

**на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД.....	2
<b><u>Раздел 1: Методическая работа</u></b> .....	3
1.1.Заседания Педагогических Советов.....	3
1.2.Заседания Творческих групп.....	4
1.3.План социально –психолого-педагогической службы МБДОУ.....	4
1.4. План работы «Школы молодого педагога».....	7
<b><u>Раздел 2: Организационно-педагогическая деятельность</u></b> .....	9
2.1. Открытые просмотры.....	9
2.2. Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической деятельности.....	9
<b><u>Раздел 3: Организация деятельности с детьми</u></b> .....	10
3.1. Перспективный перечень развлечений и праздников для детей.....	10
3.2.Направления деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма.....	11
3.3. Направления деятельности по правилам пожарной безопасности.....	12
3.4. Организация дополнительной (кружковой) образовательной деятельности.....	13
<b><u>Раздел 4: Взаимодействие с родителями</u></b> .....	13
4.1.План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников.....	13
4.2. План заседаний родительского комитета.....	14
<b><u>Раздел 5: Система контроля по реализации годового плана и за качеством образовательной деятельности в МБДОУ</u></b> .....	15
5.1.Организация системы контрольной деятельности.....	15
5.2. Контроль и оценка деятельности.....	15
<b><u>Раздел 6: Работа с кадрами</u></b> .....	17
6.1.План повышения квалификации педагогов.....	17
6.2.Аттестация педагогов.....	18
<b><u>Раздел 7: Административно-хозяйственная деятельность</u></b> .....	18
7.1.План административно-хозяйственной работы.....	18
7.2.План работы с кадрами.....	20
7.3. План по улучшению материально-технической базы.....	20
7.4.Контроль за организацией питания.....	22
7.5.Административные совещания при заведующем.....	23

По итогам отчета о результатах самообследования дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 уч. год педагогический коллектив определил следующие цель и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

## **Раздел 1: Методическая работа**

### 1.1. Заседания Педагогических Советов

<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Педагогический совет № 1 (установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 (тематический) «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 (тематический) «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	январь	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет № 4 (тематический) «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста»	март	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 5 (итоговый) «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

### 1.2.Заседания Творческих групп

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Пополнение этнографического музея «Русская изба» в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработка плана «Школы молодого педагога»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели - наставники, специалисты
Внедрение педагогической технологии «Клубный час»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Внедрение новых технологий по познавательно-исследовательской деятельности	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Пополнение библиотеки в МБДОУ	В течение года	Воспитатели
Группа по организации творческих конкурсов и организации выставок	В течение года	Воспитатели
Оформление макросреды в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

### 1.3.План социально –психолого-педагогической службы МБДОУ

Главная цель социально-психологической службы — формирование здоровых, гуманных отношений в социуме, содействие социальному и психическому здоровью воспитанников, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная и психологическая защита ребенка, оказание ему социальной, психологической или медицинской помощи.

#### **Задачи:**

1. Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого – педагогических и медико – социальных проблем.
2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка (отношения в семье, ДОУ), с целью более раннего выявления детей, требующих

особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения.

3. Содействие ребенку в решении задач развития: реализация программ преодоления трудностей в образовании, нарушений эмоционально – волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Установление контакта с семьей, побуждение ее к участию в совместной деятельности, организация педагогического просвещения родителей, помощь семье в решении проблем, связанных с воспитанием ребенка.

5. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей.

6. Психолого-педагогическая помощь родителям, педагогам, требующих особого внимания специалистов.

№	Направление	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1	Составление плана работы СППС на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель СППС
1.2	Образовательно-воспитательный процесс: - сбор документации вновь прибывших детей; - заключение договоров	Сентябрь  В течение года	Заведующий МБДОУ Стар. воспитатель Делопроизводитель
1.3	Создание и уточнение банка данных детей, вновь поступивших по направлению Управления образования города Канска.	Сентябрь  В течение года	Заведующий Стар. воспитатель Делопроизводитель
1.4	Сбор информации для составления соц. паспорта группы Анкетирование родителей	Ноябрь	Педагоги групп
1.5	Создание социального паспорта МБДОУ № 22	Ноябрь	Стар. воспитатель Педагог-психолог
1.6	Анализ деятельности СППС за 2023-2024 учебный год	Май	Председатель СППС
<b>2. Диагностическая деятельность</b>			
2.1	Мониторинг адаптации вновь прибывших детей. Выявление детей группы риска	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Педагоги групп
2.2	Изучение актуальных запросов педагогов и родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Сентябрь	Педагог-психолог Педагоги групп
2.3	Проведения диагностического минимума в группах	Сентябрь-Апрель	Педагог-психолог Педагоги групп

2.4	Контроль за усвоением программного материала детьми. Диагностика развития детей, нуждающихся в особом внимании.	В течение года	Стар. воспитатель Педагог-психолог
<b>3.Коррекционная деятельность</b>			
3.1	Проведение коррекционно-развивающей работы в группах комбинированного вида	В течение года	Педагог-психолог Педагоги группы Учитель-дефектолог Учитель-логопед
3.2	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа (по запросу родителей)	по запросу родителей	Педагог-психолог
<b>4.Консультативная деятельность</b>			
4.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	по запросу родителей	Педагог-психолог Педагоги группы Учитель-дефектолог Учитель-логопед
4.2	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития детей	по запросу родителей	Педагог-психолог Стар. воспитатель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
<b>5. Профилактика и просвещение</b>			
5.1	Работа по адаптации детей, поступивших в ДОУ	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Педагоги группы
5.2	Работа с педагогами ДОУ по профилактике эмоционального выгорания	В течении года	Педагог-психолог
5.3	Сопровождение «Школы молодого педагога»	В течении года	Педагог-психолог Стар. воспитатель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
5.4	Оформление наглядного материала в группах	В течении года	Педагог-психолог Педагоги группы Учитель-дефектолог Учитель-логопед
5.5	Проведение семинаров для педагогов	В течении года	Педагог-психолог Стар. воспитатель
5.6	Проведения просветительской работы для родителей	В течении года	Педагог-психолог Педагоги группы Учитель-дефектолог Учитель-логопед
5.7	Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди педагогов ДОУ, оказание им социальной поддержки	В течение года	Педагог-психолог
5.8 Организация деятельности ППк <i>Темы заседаний ППк</i>			

«Итоги стартовой диагностики. Проблемы и перспективы»	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
«Планирование работы с детьми ОВЗ с учетом ФАОП»	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
«Сопровождение детей раннего возраста в адаптационный период»	Сентябрь-Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
«Промежуточные результаты сопровождения детей с ОВЗ»	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
«Обсуждение дальнейшего образовательного маршрута для детей с дефицитом развития»	Март	Председатель ППк Члены ППк
«Оценка эффективности реализации АООП для детей с ОВЗ»	Апрель	Председатель ППк Члены ППк
«Анализ деятельности ППк за год»	Май	Председатель ППк Члены ППк

#### 1.4. План работы «Школы молодого педагога»

Тема	Форма работы	Ответственный	Срок (с момента начала работы)
1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Федерального закона № 273-ФЗ, ФГОС, актуальных санитарных требований. 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования	1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог	1-й месяц
1. Изучение методики проведения ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками. 2. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	1. Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». 2. Посещение ООД и режимных моментов у наставника. 3. Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	Старший воспитатель, Педагог-наставник	2-й месяц
1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по развитию речи. 2. Знакомство с технологией проектной деятельности	1. Консультации «Организация занятий по развитию речи», «Проектная деятельность с детьми».	Старший воспитатель, Педагог-наставник	3-й месяц

	<p>2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение.</p> <p>3. Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение</p>		
<p>1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника</p>	<p>1. Составление плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.</p> <p>3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника</p>	Старший воспитатель, Педагог-наставник	4-й месяц
<p>1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.</p> <p>2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование</p>	<p>1. Консультация, планирование, помощь наставника.</p> <p>2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе</p>	Педагог-психолог Педагог-наставник	5-й месяц
<p>1. Использование ИКТ.</p> <p>2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом</p>	<p>1. Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями».</p> <p>2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение</p>	Старший воспитатель, Педагог-наставник	6-й месяц
<p>1. Использование современных пед. технологий в образовательной деятельности.</p> <p>2. Организация режимных моментов молодым педагогом</p>	<p>1. Консультация «Новые пед. технологии», обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения</p>	Старший воспитатель, Педагог-наставник	7-й месяц
<p>1. Организация ООД во второй половине дня.</p> <p>2. Проектная деятельность с детьми</p>	<p>1. Консультация «Организация работы с детьми после сна».</p> <p>2. Задание: разработать краткосрочный творческий проект</p>	Старший воспитатель, Педагог-наставник	8-й месяц
<p>1. Подготовка к работе с детьми в летний период.</p> <p>2. Подведение итогов работы</p>	<p>1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>2. Самоанализ молодого педагога</p>	Старший воспитатель, Педагог-наставник	9-й месяц



## Раздел 2: Организационно-педагогическая деятельность

### 2.1. Открытые просмотры

**Цель:** Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в условиях инновационного образовательного пространства МБДОУ; развивать профессиональные качества, способствующие улучшению качества организации образовательной деятельности с детьми.

<b>Ответственный</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Сроки</b>
Голубева Анастасия Николаевна	Подготовительная	январь
Шаркевич Жанна Анатольевна Куконос Светлана Тимофеевна	Старшая	
Чернявко Наталья Геннадьевна Архипкина Ольга Викторовна	Средняя	февраль
Цветкова Виктория Васильевна Квашнева Юлия Валерьевна	2-ая младшая	

### 2.2. Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической деятельности.

<b>Ф.И.О. педагога, должность, квалификация</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Куконос С.Т.	октябрь	Ст.воспитатель
Голубева А.Н.	ноябрь	Ст.воспитатель
Архипкина О.В.	февраль	Ст. воспитатель
Чернявко Н.Г.	март	Ст. воспитатель
Квашнева Ю.В.	апрель	Ст. воспитатель

## Раздел 3: Организация деятельности с детьми

### 3.1. Перспективный перечень развлечений и праздников для детей:

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Возрастные группы</b>
Сентябрь	«День знаний»	Все группы
Октябрь	«Праздник Осени»	Подготовительная группа
	«Как дети Осень искали»	Старшая группа
	«Зонтик в гостях у ребят»	Средняя группа
	«В Осеннем лесу»	2 – ая младшая группа
Ноябрь	«День народного единства»	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«Любимые песни»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
	«День матери»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы

Декабрь	«Мои любимые игрушки»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы.
	«В поисках снежинки»	Подготовительная группа
	«Новогодняя полянка»	Старшая группа
	«Дед Мороз и дети»	Средняя группа
	«Снегурочка в гостях у малышей»	2 – ая младшая группа
Январь	«Рождественские колядки»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
	«Музыкальные загадки»	Все группы
Февраль	«День защитника отечества»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
	«Масленица»	Все группы
Март	«Дружно мы весну встречаем»	Подготовительная группа
	«Мамочки любимые»	Старшая группа
	«Песенки для мамы»	Средняя группа
	«Наш весёлый теремок»	2 – ая младшая группа
Апрель	«Мои шутки и смех веселят всех»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
	«День победы» (Спасибо нашим дедам!)	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«До свидания детский сад!»	Подготовительная группа

### 3.2. Направления деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
Разработка и составление планов мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь	Ст.воспитатель
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
Консультативно-просветительская работа с педагогами и родителями	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление информационных стендов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Методическая работа</b>		
Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Контроль организации работы с детьми и родителями по теме «Безопасность детей – в наших руках». Создание условий предметно-развивающей среды в группах и на участке	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обсуждение причин дорожно –транспортного травматизма на педагогических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация открытых мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>		
Игровая деятельность: - игры с правилами - сюжетно – ролевые игры - музыкально – театрализованные игры - режиссёрские игры	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
Тематические дни	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением	В течение года	Воспитатели
Создание проблемных ситуаций	В течение года	Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьёй</b>		
Тематические встречи с представителями ГИБДД	1 раз в 3 месяца	Заведующий, воспитатели
Оформление папок-передвижек «Основы безопасного поведения на дороге»	Сентябрь-Май	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий	В течение года	Заведующий, воспитатели
Информационная пропаганда	В течение года	Заведующий, воспитатели

### 3.3. Направления деятельности по правилам пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пролонгировать документы, издать приказы по пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Утвердить план практических тренировок по эвакуации в случае пожара	Август	Заведующий

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Оформить стенды пожарной безопасности	Сентябрь-Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проводить противопожарные инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель (по плану)	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним на территории. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных нарушений	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей, срока годности	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации на этажах, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.4. Организация дополнительной (кружковой) образовательной деятельности

В 2023-2024 уч.году педагоги планируют организацию кружковой деятельности по следующим направлениям:

Ф.И.О. педагога	Тема кружка
Голубева А.Н.	«Волонтерство в детском саду»
Шаркевич Ж.А.	Театральная студия «В гостях у сказки»
Куконос С.Т.	«Развитие связной речи с использованием схем и мнемотаблиц»
Чернявко Н.Г.	«Почемучки» (экспериментирование)
Архипкина О.В.	«Юные инженеры» (конструирование)
Квашнева Ю.В.	«Каляка-маляка» (нетрадиционные техники рисования)
Цветкова В.В.	«Пластилиновое чудо»
Войтова О.А.	«До-ремишка»

## Раздел 4: Взаимодействие с родителями

### 4.1. План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	Август-сентябрь	Заведующий
Оформление социальных паспортов семей, заполнение социального паспорта группы	Сентябрь	Воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями	По факту	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
«День открытых дверей» в рамках юбилейных мероприятий ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в городских конкурсах, фестивалях, акциях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к оформлению и озеленению территории ДОУ (субботники)	Май-август	Воспитатели

### 4.2. План заседаний родительского комитета

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Общие родительские собрания, заседания родительского комитета ДОУ</b>		
Сентябрь	Основные направления деятельности дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Повышение значимости цифрового пространства в образовательной среде дошкольной организации и формирование безопасной информационной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы ДОУ в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	<p>2-ая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»</p> <p>Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 года, 4-5 лет»</p> <p>Старшая группа: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»</p> <p>Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Подготовка к обучению в школе»</p>	Воспитатели групп, педагог-психолог, приглашенные специалисты
Ноябрь-декабрь	<p>Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»</p> <p>2-я младшая группа: «Безопасность детей - забота взрослых».</p> <p>Средняя группа: «Роль игры в жизни дошкольника»</p> <p>Старшая группа: «Заходите к нам на чай»</p> <p>Подготовительная группа: «Влияние гаджетов на психику ребенка»</p>	Воспитатели групп
Февраль	<p>2-я младшая группа: «Игры и упражнения для развития речи».</p> <p>Средняя группа: «Моя семья»</p> <p>Старшая группа: «Растим любознательных»</p> <p>Подготовительная группа: «Здоровый образ жизни. Нужные советы»</p>	Воспитатели групп
Апрель-май	<p>Итоговые собрания:</p> <p>2-я младшая группа: «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>Средняя группа: «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»</p> <p>Старшая группа: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»</p> <p>Подготовительная группа: «Готовность к школе. Выпускной»</p>	Воспитатели групп, педагог-психолог, приглашенные специалисты
<b>Собрание для родителей будущих воспитанников</b>		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДОУ в 2024-2025 учебном году	Заведующий

**Раздел 5: Система контроля по реализации годового плана и за качеством образовательной деятельности в МБДОУ**

5.1. Организация системы контрольной деятельности

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## 5.2. Контроль и оценка деятельности

Вид/Тема контроля	Объект контроля	Формы и методы	Срок	Ответственный проверяющий
<b>Производственный контроль</b> Соблюдение СанПиН (маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря)	Возрастные группы, пищеблок	Посещение помещений, беседа с сотрудниками	сентябрь, декабрь, март	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра
<b>Персональный контроль</b> Организация работы с детьми 2-ой младшей группы в период адаптации	2-ая младшая группа	Наблюдение, беседа с воспитателями и анализ листов адаптации	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Тематический контроль</b> Организация воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Возрастные группы	Анализ документации, беседа с воспитателями и посещение НОД	Январь-март	Заведующий, старший воспитатель

<b>Фронтальный (итоговый) контроль</b> Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Подготовительная группа Возрастные группы	Анализ документации, наблюдение, беседа с детьми и воспитателями	апрель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b> Состояние документации воспитателей групп	Возрастные группы	Анализ документации	В течении года	Старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b> Организация развивающей предметно-пространственной среды (патриотический уголок, уголок физического развития, речевого развития)	Возрастные группы	Посещение групп, наблюдение, беседа с детьми	декабрь	Старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b> Санитарное состояние групповых и производственных помещений	Возрастные группы, пищеблок, склад	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий хозяйством, медсестра
<b>Оперативный контроль</b> Соблюдение требований к прогулке	Возрастные группы	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b> Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Возрастные группы	Посещение кухни, анализ документации	ежемесячно	Медсестра
<b>Оперативный контроль</b> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Возрастные группы	Анализ документации, беседа с воспитателями	ежемесячно	Старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b> Соблюдение режима дня воспитанников	Возрастные группы	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

#### Раздел 6: Работа с кадрами



6.1. План повышения квалификации педагогов.

Ф.И.О. педагога	Должность	Срок	Наименование курса
Мерк Е.Ф. Чернявко Н.Г. Архипкина О.В. Шаркевич Ж.А. Куконос С.Т. Голубева А.Н.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Ноябрь-Декабрь	Введение и реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ на уровне дошкольного общего образования (ФАООП ДОО)
Цветкова В.В. Квашнева Ю.В. Чернявко Н.Г. Архипкина О.В. Шаркевич Ж.А. Куконос С.Т. Голубева А.Н. Войтова О.А. Мерк Е.Ф.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Январь-февраль	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО
Все педагоги		в течение года	По теме самообразования

6.2. Аттестация педагогов.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Цветкова Виктория Васильевна	Воспитатель	Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Цель	Ответственные
1	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	Заведующий, Ст.воспитатель
2	Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников образовательных учреждений при присвоении им квалификационных категорий		Заведующий Ст.воспитатель
5	Собеседование с аттестующимися педагогами	Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО	Заведующий, Ст.воспитатель

6	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Ст.воспитатель, педагоги
7	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Ст.воспитатель, педагоги

## **Раздел 7: Административно-хозяйственная деятельность**

### 7.1. План административно-хозяйственной работы.

<b>Сентябрь</b>	
1.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель
1.3. Работа по укреплению материально-технической базы МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий
1.4. Издание приказа по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных	Заведующий
1.5. Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Заведующий
<b>Октябрь</b>	
1.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий
1.2. Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ 1.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 1.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством, комиссия по ОТ, медсестра
1.5. Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий хозяйством
<b>Ноябрь</b>	
1.1. Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Заведующий
1.2. Проверка освещения в МБДОУ, работа по дополнительному освещению	Заведующий хозяйством
1.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующая, медсестра
1.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
<b>Декабрь</b>	

1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ.	Заведующий
1.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
1.3. Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели, специалисты
1.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
1.5. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
<b>Январь</b>	
1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий, родительский комитет
1.2. Ревизия электропроводки	Заведующий хозяйством
1.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий хозяйством, заведующий
1.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
1.5. Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующий хозяйством
<b>Февраль</b>	
1.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
1.2. Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий хозяйством
1.3. Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, медсестра
1.4. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	Коллектив
<b>Март</b>	
1.1. Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	Медсестра, заведующий хозяйством
1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
<b>Апрель</b>	
1.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством, коллектив
1.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ	Заведующий
1.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
<b>Май</b>	
1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ	Заведующий
1.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра

1.3. Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий хозяйством
1.4. Анализ накопительной ведомости	Заведующий, медсестра
1.5. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Профком

## 7.2. План работы с кадрами.

<b>Сентябрь</b>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2. Выбор тем по самообразованию, планы	Ст.воспитатель
1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Ст.воспитатель
1.4. Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий хозяйством
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Медсестра, заведующий хозяйством
<b>Октябрь</b>	
1.1. Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка групп МБДОУ к зиме	Заведующий хозяйством, заведующий
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
1.4. Просмотр работы молодых специалистов	Старший воспитатель, заведующий
1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Заведующий хозяйством, заведующий
<b>Ноябрь</b>	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив, заведующий хозяйством
1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, Ст. воспитатель
1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
<b>Декабрь</b>	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Ст.воспитатель
<b>Январь</b>	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий, Ст.воспитатели

1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
<b>Февраль</b>	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по ОТ
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра
<b>Март</b>	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий, Ст.воспитатель
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатели
1.3. Оформление документов по аттестации	Ст. воспитатель
1.4. Празднование Международного женского дня	Профком
1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
<b>Апрель</b>	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, заведующий хозяйством, профком
1.2. Производственное совещание «Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в 20152016гг.	Заведующий, ст.воспитатель
1.4. Просмотр итоговых занятий по группам	Ст.воспитатели
1.5. Выполнение санэпидежрежима	Медсестра
<b>Май</b>	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление годовых отчётов	Ст.воспитатель
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели, муз. рук – ль
1.5. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.6. Озеленение участков МБДОУ	Коллектив
1.7. Соблюдение санэпидежрежима в летний период	Медсестра

### 7. 3. План по улучшению материально - технической базы

№	Содержание работ	Срок
1	Приобретение моющих средств	в течение года
2	Косметический ремонт групповых помещений	июнь-июль



**О** – ст.воспитатель

**П** — профсоюзный комитет

7.5.Административные совещания при заведующем.

<b>Период</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Подготовка и проведение тарификации	Делопроизводитель
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующий хозяйством
	Подготовка и проведение проверки по подготовке МБДОУ к учебному году	Ст.воспитатель
	Организация питания	Медсестра
	Организация контрольной деятельности МБДОУ	Заведующий
	Подготовка к отопительному сезону	Заведующий хозяйством
	Контроль за деятельностью педагогов	Ст. воспитатель
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	Заведующий, Ст. воспитатель
<b>Октябрь</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	Ст. воспитатель
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	Медсестра
	Результативность контрольной деятельности	Все службы
<b>Ноябрь</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ	Медсестра
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий хозяйством
	Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда	Уполномоченный по ОТ
	Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2023 г.	Заведующий, заведующий хозяйством
	Результативность контрольной деятельности	Все службы
<b>Декабрь</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель
	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023 г.	Заведующий, делопроизводитель

	Подведение итогов работы коллектива за 1-е полугодие 2022-2023 уч. года	Ст. воспитатель
	Результативность контрольной деятельности	Все службы
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2022 г.	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
<b>Январь</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022 год	Медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2022 г. Профилактика травматизма	Заведующий хозяйством, заведующий, уполномоченный по ОТ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	Все службы
<b>Февраль</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников	Медсестра
	Организация дополнительной образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп	Ст. воспитатель Заведующий
	Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания в подготовительных группах, подготовка утренников для выпускников	Ст. воспитатель
	Результативность контрольной деятельности	Все службы
<b>Март</b>	Утверждение плана на месяц.	Заведующий
	Реализация планов взаимодействия со школой	Ст. воспитатель
	Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина	Уполномоченный по ОТ, профком
	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПин.	Медики
	Результативность контрольной деятельности	Все службы
<b>Апрель</b>	Утверждение плана на месяц	Заведующий
	Организация взаимодействия с родительской общественностью	Заведующий
	Подготовка к итоговому заседанию педагогического совета, итоговому общему родительскому собранию	Заведующий
	Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению	Медики
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.	Заведующий хозяйством
	Результативность контрольной деятельности	Все службы
<b>Май</b>	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий



	Организация работы в предпраздничные и праздничные дни	Заведующий
--	--	------------